# Agent technique polyvalent

Cadre d'emploi des adjoints technique territoriaux –

Recrutement par voie contractuelle à temps complet pour accroissement temporaire d'activité.Poste à pourvoir dès le 1er décembre 2026 pour une durée de 6 mois, renouvelable.

## Présentation de la collectivité :

La Communauté de communes Sud-Hérault est un territoire de 17 communes au service de 19 000 habitants. Ses compétences sont multiples : environnement, urbanisme, développement économique et touristique (port de plaisance), mobilité, action sociale (France services et centres de loisirs), petite enfance, culture et patrimoine (centre d'arts et du patrimoine).
**Dans le cadre de l'optimisation du service déchets, un renfort est nécessaire afin de pallier le redéploiement d'agents titulaires sur des missions ponctuelles en lien avec la réorganisation du service.**

## Missions :

Service de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur environnement (N+1) et du responsable de service (N+2),

## Activités principales :

- **Poste de conducteur :**
  - Conduite de la benne à ordure ménagères,
  - Contrôle du véhicule,
  - Exécution du circuit de collecte,
  - Transport des équipes de ripeurs dans le respect du code de la route,
  - Déchargement du contenu de son véhicule à la fin de sa tournée au centre de traitement,
  - Transmission de l'information sur les modifications de circuit à effectuer pour optimiser la collecte,
  - Nettoyage suivi et entretien du matériel roulant,
  - Transmission des informations et problèmes sur l'état mécanique des véhicules.
- **Poste de ripeur :**
  - Vidages des conteneurs et sacs contenant les déchets dans le camion-benne et accompagnement du conducteur dans ses manœuvres,
  - Contrôle du bon fonctionnement des arrêts d'urgence, des marchepieds et des poignées de maintien,
  - Collecte (clipper les bacs, actionner l'automatisme de levage en voirie),
  - Vérification du contenu des bacs,
  - Transmission des informations sur l'état des bacs,
  - Transmission des informations aux usagers et en faire remonter à sa hiérarchie,
  - Participation au nettoyage des véhicules de collecte.
- **Poste de polyvalent:**
  - Travaux techniques d'entretien
  - Livraisons , réparation et lavage de bacs
  - Suivi de qualité des bacs

- Missions de terrain diverses

- **Poste de gardien de déchèterie :**

Mission principale :

Le gardien de déchèterie a pour mission d'accueillir les différents usagers du site (habitants, prestataires), d'y encadrer l'activité (tri des déchets, sécurité) et d'assurer l'administration de la déchèterie (organisation, ouverture/fermeture).

Activités :

- Accueillir et informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie
- Conseiller au tri des déchets, éviter et corriger les erreurs
- Entretenir le site, les différents équipements et installations
- Informer et sensibiliser le public
- Refuser les déchets non admis
- Commander l'enlèvement des bennes
- Comptabiliser les volumes
- Assurer la facturation du service aux professionnels
- Faire respecter la sécurité sur le site

**Profil :**

Vous avez une formation de niveau 3 (CAP/BEP) ou spécifique : CAP ou BAC PRO Conducteur Routier ou Propreté de l'Environnement Urbain / Titre Professionnel de conducteur sur porteur.

Titulaire du Permis de conduire C et des qualifications requises pour la conduite de véhicule de collecte (FIMO ou FCO à jour).

**Savoir-faire**

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaissance parfaite du plan de tournée de la collecte.
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux.
- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité).
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des geste et postures adaptées aux missions).
- Respect des règles d'hygiène et des procédures d'urgence.

**Savoir-être**

- Savoir faire preuve d'initiative.
- Être autonome et réactif.
- Sens du service public.
- Agir avec courtoisie et politesse.

Renseignements et candidature par mail : rh@cc-sud-herault.fr

Vous pouvez également adresser un CV et une lettre de motivation à l'attention de Madame la Présidente, Marie-Pierre-PONS, à l'adresse suivante :

**Communauté de communes Sud-Hérault**
**1, allée du Languedoc**
**34620 PUISSERGUIER**