

Instructeur des Autorisations du Droit des Sols (ADS)

Cadre d'emploi des Adjointes Administratifs - Recrutement par voie contractuelle à temps complet.
Poste à pourvoir dès que possible, dans le cadre d'un remplacement temporaire d'un fonctionnaire absent.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de service Urbanisme, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme via le logiciel métier « Cart@DS ». Vous assurez aussi le conseil aux communes et aux pétitionnaires.

Activités principales :

- Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme des 36 communes membres au service ADS mutualisé : prioritairement les certificats d'urbanisme dit d'information et opérationnels (CUa et CUb) et les déclarations préalables et éventuellement les permis de construire en fonction du profil ;
- Traitement des DIA (déclaration d'intention d'aliéner) ;
- Appliquer la réglementation des documents d'urbanisme en vigueur (PLUi / PLU / Carte communale / RNU) ;
- Consulter les services concernés et réaliser une synthèse des avis (ABF / pôle Canal du Midi / etc.) ;
- Appliquer l'ensemble du processus d'instruction (envoi des courriers, demande de pièces, respect du délai d'instruction, préparation des propositions d'arrêtés, procédure contradictoire, etc.) ;
- Rédaction des projets de réponse au recours gracieux dans le cadre de l'accompagnement des communes ;
- Informer la hiérarchie sur les dossiers pouvant présenter un risque juridique ou contentieux ;
- Assurer le conseil des pétitionnaires, des services communaux et des élus ;

Profil :

Titulaire d'un diplôme ou de connaissances dans les domaines du droit de l'urbanisme, de l'aménagement, de la construction et de l'environnement.

La lecture de plan et la compréhension des réglementations sont pour vous des compétences maîtrisées que vous mettrez rapidement en pratique.

Organisé, autonome et rigoureux, vous êtes reconnu pour vos qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous savez également gérer les priorités, vous rendre disponible et avez le sens du service public.

Enfin, vous bénéficiez de vraies facilités dans le cadre du travail en équipe, vos prises d'initiatives et votre dynamisme seront appréciés.

Une bonne maîtrise des outils bureautiques est bien évidemment nécessaire.

Présentation de la collectivité et du service urbanisme :

Compétente en matière d'urbanisme, la Communauté de Communes Sud-Hérault se situe à l'Ouest de Béziers, dans l'Hérault, et regroupe 17 communes. Depuis le 24 janvier 2023, la Communauté de Communes Sud-Hérault a approuvé son Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi), le premier du département de l'Hérault. Son service urbanisme, composé de 3 agents, assure ainsi l'instruction sur l'ensemble de son territoire ainsi que sur 19 communes de la Communauté de Communes du Minervois au Caroux, représentant environ 28 000 habitants.

Depuis fin 2022, la Communauté de Communes a mis en place le dépôt dématérialisé des dossiers d'urbanisme ainsi le déploiement de l'ensemble de la chaîne d'instruction en dématérialisé via l'outil « Plat'Au » depuis 2025 sur les communes de Sud-Hérault.

Renseignements et candidature auprès de Monsieur Damien CORNILLON, responsable du service urbanisme, par mail :

d.cornillon@cc-sud-herault.fr

Vous pouvez également adresser un CV et une lettre de motivation **avant le 31 juillet 2026** à l'attention de Mme. la Présidente à l'adresse suivante :

**Communauté de communes Sud-Hérault
1, allée du Languedoc
34620 PUISSESGUIER**