

Chargé(e) de la commande publique et des achats

Cadre d'emploi des Rédacteurs

Recrutement à temps complet par voie statutaire

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation de la collectivité :

La communauté de communes Sud-Hérault est un territoire de 17 communes au service de 19 000 habitants. Ses compétences sont multiples : environnement, gemapi, urbanisme, développement économique et touristique (port de plaisance), mobilité, action sociale (centres de loisirs), petite enfance, culture et patrimoine (centre d'arts et du patrimoine).

Missions :

Au sein du service des finances et de la commande publique, vous rejoignez une équipe dynamique de 3 agents dédiés directement à la gestion comptable et financière.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service des finances et de la commande publique, vous apporterez votre expertise en commande publique. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les services opérationnels, afin de les accompagner et de les conseiller durant tout le processus de la commande publique ; de la définition du besoin à l'exécution du marché.

Vous serez également un acteur essentiel de la politique achat menée par la collectivité.

Activités principales :

COMMANDE PUBLIQUE

- Organiser la constitution des dossiers de consultation des entreprises : appui aux services et à la Direction, participation active à la définition du besoin, relecture ou co-construction des pièces techniques et financière, rédaction des pièces administratives.
- Organiser les procédures de passation des marchés publics : publication des DCE sur les plateformes dédiées, réception et ouverture des plis, rédaction des courriers et rapports liés à la procédure, gestion et suivi du PES Marché, veille au respect des délais, de la traçabilité et de la conformité réglementaire.
- Analyse des offres : analyse financière et environnementale, participation à l'analyse technique en lien avec les services prescripteurs, participation aux négociations avec les candidats en collaboration avec les services opérationnels, rédaction des rapports d'analyse et de présentation pour les marchés hors AMO de travaux.
- Piloter l'organisation des instances de la commande publique : élaboration des rapports, synthèses et tableaux de bord soumis à la CAO, CDSP et Jury ; rédaction des procès-verbaux et suivi des décisions.
- Suivi de l'exécution des marchés publics : Suivi de l'avancement des marchés, appui aux services en cas de difficultés d'exécution, calcul et contrôle des révisions de prix, rédaction des avenants, actes administratifs et ordres de service, veille à la bonne application des obligations contractuelles et au traitement des litiges éventuels.

POLITIQUE ACHATS

- Réaliser une cartographie des achats et identifier les principaux domaines à forts enjeux.
- Définir une stratégie d'achats efficaces et responsables intégrant la dimension développement durable.
- Proposer une organisation et des procédures internes adaptées.
- Accompagner les services dans la mise en œuvre de la politique achats.

Veille et expertise juridique en matière de commande publique :

- Assurer une veille juridique permanente dans le domaine de la commande publique.
- Gérer les démarches précontentieuses et contentieuses.
- Sensibiliser les services et les élus aux risques juridiques.

Vous serez accompagné par notre cabinet conseil juridique spécialisé en commande publique.

Profil :

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Qualités personnelles :

- Respect des obligations de réserve, discrétion et confidentialité
- Forte appétence et aptitudes pour le travail transversal, autonomie
- Sens de l'écoute, du dialogue, de la concertation et de la négociation
- Rigueur, méthode et sérieux

Avantages :

- Participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance (contrat groupe)
- Adhésion au COSLR offrant de nombreuses prestations
- RIFSEEP
- Télétravail possible

Renseignements et candidature auprès du service RH, par mail : rh@cc-sud-herault.fr

Vous pouvez également adresser un CV et une lettre de motivation **avant le 19 juin 2026** à l'attention de Madame la Présidente à l'adresse suivante :

**Communauté de communes Sud-Hérault
1, allée du Languedoc
34620 PUISSERGUIER**